

TheSIS Group srl

Social Integration Strategie

CODICE ETICO

STRUTTURA DEL DOCUMENTO	2
PREMESSA	2
INTRODUZIONE	3
1. NATURA DEL CODICE ETICO	3
2. CONTENUTO PRECETTIVO	3
3. FINALITA'	3
4. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE	3
5. OBBLIGATORIETA'	4
ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	4
1. ADOZIONE ED ENTRATA IN VIGORE	4
2. INTERNALIZZAZIONE ED ESTERNALIZZAZIONE	5
3. AGGIORNAMENTI	5
4. INTERPRETAZIONI	5
5. VIGILANZA	5
6. SEGNALAZIONI	5
PRINCIPI ETICO-VALORIALI	5
1. RESPONSABILITÀ	5
2. LEGALITA'	6
3. EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITA'	6
4. CONTINUITA'	6
5. RISERVATEZZA	6
6. SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO AZIENDALE	6
7. PREVENZIONE DEL CONFLITTO D'INTERESSE	7
8. RISPETTO DELLA PERSONA	7
9. ANTICORRUZIONE	7
10. CHIAREZZA E TRASPARENZA	7
AREE DI APPLICAZIONE	8
1. RAPPORTI CON I CLIENTI – ENTI E COMMITTENTI	8
2. RAPPORTI CON LA COMUNITA' ED IL TERRITORIO	9
4. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	9
5. RAPPORTI CON LAVORATORI E I DIPENDENTI	9
6. UTILIZZO DI ATTREZZATURE E STRUTTURE AZIENDALI	10
7. RAPPORTI CON LE OO.SS.	11
8. RAPPORTI CON PARTITI POLITICI	11

TheSIS Group Srl

Via Mac Mahon, 2 - 20155 Milano

Tel. 02 97.100.118 - Fax 02 36559552

Email info@thesisgroup.it - Pec:thesisgroup@pec.it

Codice Fiscale / Partita IVA: 09702130965

STRUTTURA DEL DOCUMENTO

PREMESSA	Breve descrizione della natura e delle attività di TheSIS Group Srl
INTRODUZIONE	Motivazioni, finalità e natura precettiva del Codice Etico. Destinatari e ambito di applicazione
ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	Modalità di applicazione, aggiornamento e controllo del Codice Etico. Modalità di segnalazioni e trattamento delle eventuali violazioni.
PRINCIPI ETICO-VALORIALI	Descrizione generale dei principi etici su cui il Codice Etico si fonda
AREE DI APPLICAZIONE	Definizione delle norme comportamentali che regolano i rapporti interni ed esterni a TheSIS (es. soci – interni, fornitori – esterni)

PREMESSA

TheSIS Group Srl – abbreviata TheSIS ritenute utili al raggiungimento dello scopo sociale, promuove e gestisce corsi di formazione volti alla qualificazione socio/educativa e professionale. Promuove e svolge, anche in collaborazione con altri enti pubblici e privati operanti per finalità complementari, tutte le attività socio culturali, di ricerca, paramediche, ludico-ricreative, di formazione utili alla diffusione dei principi di solidarietà umana, civile e sociale.

Le strutture sanitarie psichiatriche di TheSIS (“CPM Prima”, “CPA Vita Nova”) nonché gli appartamenti protetti (appartamento “ottatantuno” e appartamento “ventotto”) risultano essere accreditate presso l'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.

TheSIS svolge la propria attività secondo i “Contratti di servizio” e relative integrazioni stipulati con la committenza pubblica e privata nel rispetto della legge e della normativa specifica vigente in materia di gestione dei servizi socio sanitari ed educativi.

TheSIS Group Srl

Via Mac Mahon, 2 - 20155 Milano

Tel. 02 97.100.118 - Fax 02 36559552

Email info@thesisgroup.it thesisgroup@pec.it

Codice Fiscale / Partita IVA: 09702130965

INTRODUZIONE

Il presente codice etico (di seguito “Codice Etico”) nasce dall’esigenza di identificare, formalizzare e diffondere i principi etico-valoriali cui TheSIS ispira la propria attività di impresa ed a cui, conseguentemente, si attiene nella propria organizzazione interna nonché nella gestione delle proprie relazioni interne ed esterne.

1. NATURA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è dunque un documento ufficiale di TheSIS, approvato dall’Organo Amministrativo e debitamente divulgato, il quale raccoglie i principi etico-valoriali in cui la società si rispecchia e la cui osservanza è ritenuta di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, per l’affidabilità della gestione, nonché per l’immagine di TheSIS stessa.

2. CONTENUTO PRECETTIVO

Il Codice Etico riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etico-valoriali in esso contenuti, anche ai fini della prevenzione della corruzione di cui alla L.190/2012 nonché alla prevenzione dei reati di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”.

I destinatari del Codice Etico – come *infra* meglio individuati - sono pertanto obbligati ad osservarne e rispettarne i principi.

La violazione dei principi detti compromette il vincolo fiduciario intercorrente con il trasgressore e viene perseguita incisivamente e con tempestività ed immediatezza, attraverso proporzionati ed adeguati procedimenti disciplinari, indipendentemente dall’eventuale rilevanza penale, civile o tributaria di simili violazioni e dall’instaurazione del conseguente procedimento giudiziario.

3. FINALITA’

Il Codice Etico ha come scopo ultimo quello di dichiarare e diffondere i principi etico-valoriali cui TheSIS intende ispirare la propria attività imprenditoriale.

Infatti, unitamente all’attuazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al predetto D.Lgs. 231/01, il Codice Etico palesa la policy aziendale e persegue anch’esso l’azione di prevenzione e contrasto della, anche solo tentata, commissione dei reati di cui al D.Lgs. 231/01 e alla L. 190/2012.

4. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Sono soggetti destinatari del Codice Etico:

- a. tutti coloro che rivestono, anche di fatto, funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione o controllo di TheSIS nonché i suoi eventuali liquidatori;
 - b. le persone sottoposte alla direzione o vigilanza di uno dei soggetti di cui sopra ed in genere tutti i soci lavoratori e dipendenti di TheSIS;
 - c. tutti coloro che, a qualsiasi titolo ed ai vari livelli di responsabilità, operano nell’ambito di TheSIS concorrendo, con i propri atti, allo svolgimento della complessiva attività di TheSIS, compresi i Collaboratori Esterni.
- (di seguito “Destinatari”)

TheSIS Group Srl

Via Mac Mahon, 2 - 20155 Milano

Tel. 02 97.100.118 - Fax 02 36559552

Email info@thesisgroup.it thesisgroup@pec.it

Codice Fiscale / Partita IVA: 09702130965

5. OBBLIGATORIETA'

I Destinatari sono obbligati ad osservare e rispettare i principi di cui al presente Codice Etico, nonché a conformare a detti principi la propria condotta ed attività.

Qualsiasi socio lavoratore, dipendente o collaboratore di TheSIS che venga a conoscenza di comportamenti contrastanti con i principi che ispirano il Codice Etico o comunque in violazione degli obblighi imposti con il Modello, deve darne informazione tempestiva al proprio superiore gerarchico ed all'Organismo di vigilanza istituito da TheSIS ai sensi del D.lgs 231/2001.

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

1. ADOZIONE ED ENTRATA IN VIGORE

Il Codice Etico entra in vigore dalla data di sua approvazione da parte dell'Organo Amministrativo di TheSIS.

TheSIS Group Srl

Via Mac Mahon, 2 - 20155 Milano

Tel. 02 97.100.118 - Fax 02 36559552

Email info@thesisgroup.it - [Pec thesisgroup@pec.it](mailto:thesisgroup@pec.it)

Codice Fiscale / Partita IVA: 09702130965

2. INTERNALIZZAZIONE ED ESTERNALIZZAZIONE

Per acquistare efficacia vincolante, ai Destinatari verrà data informativa dell'adozione del Codice Etico. Questi ultimi saranno invitati a rilasciare all' Organo Amministrativo una dichiarazione sottoscritta ove si attesti la presa di conoscenza del Codice Etico e l'impegno ad osservarne il contenuto.

Con riferimento ai collaboratori esterni di TheSIS per tali intendendosi i consulenti, fornitori, ed in genere tutti i terzi aventi rapporti con la stessa, la divulgazione del Codice Etico avverrà mediante la sua pubblicazione sul sito internet previa loro assunzione dell'obbligo di prendere visione ed osservarne il contenuto.

3. AGGIORNAMENTI

Eventuali modifiche ed integrazioni del Codice Etico sono rimesse alla competenza dell'Organo Amministrativo ovvero di un suo delegato munito dei necessari poteri, salvo ratifica dello stesso Organo Amministrativo, in quanto depositario del potere originario di disporre in relazione al Codice Etico.

4. INTERPRETAZIONI

L'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/01 avrà cura di definire ogni problematica inerente ad aspetti interpretativi ed applicativi del Codice Etico, per quanto di competenza.

5. VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/01 avrà cura di vigilare sull'osservanza del Codice Etico.

Eventuali violazioni saranno sanzionate alla stregua delle relative prescrizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da TheSIS ai sensi del predetto D.Lgs. 231/01.

6. SEGNALAZIONI

Eventuali infrazioni od inosservanze del Codice Etico da parte dei Destinatari dovranno essere segnalate all'Organismo di Vigilanza secondo le modalità di cui al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da TheSIS.

PRINCIPI ETICO-VALORIALI

1. RESPONSABILITÀ

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni nel rispetto di ogni genere di norma, con diligenza, professionalità, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo, in funzione del ruolo ricoperto, le responsabilità connesse alle proprie azioni e/o omissioni.

2. LEGALITA'

Il perseguimento dell'interesse di TheSIS non può mai giustificare una condotta contraria alle norme applicabili, quale che ne sia il rango o la fonte, ed ai principi di correttezza ed onestà. I soci lavoratori, i dipendenti ed i collaboratori di TheSIS devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti, qualora esistessero dubbi su come procedere TheSIS dovrà fornire a tutti i Destinatari adeguati chiarimenti.

3. EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITA'

Nelle relazioni con tutte le controparti e nelle relazioni interne, nonché nella prestazione della propria attività e dei propri servizi, TheSIS evita ogni discriminazione basata su nazionalità, opinioni politiche, credenze religiose, origine razziale ed etnica, sesso, stato di salute dei suoi interlocutori.

TheSIS ispira i propri rapporti con gli utenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

4. CONTINUITA'

TheSIS svolge la propria attività e rende i propri servizi garantendone la regolarità e cercando, per quanto è in propria facoltà, di evitarne interruzioni.

5. RISERVATEZZA

I Destinatari assicurano la massima riservatezza, in conformità alle disposizioni di legge, delle informazioni in proprio possesso, in ordine alle attività di TheSIS e/o dei suoi clienti (Enti e utenti). Ai Destinatari è fatto divieto di utilizzare le informazioni apprese nell'ambito delle proprie funzioni per scopi non connessi all'esercizio delle medesime.

Nel perseguire tale obiettivo ogni socio lavoratore, dipendente e collaboratore dovrà:

- acquisire e trattare solo dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata.

6. SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Le strutture aziendali di TheSIS nell'ambito della propria funzione ed in costante collaborazione tra di loro, devono farsi carico della responsabilità di promuovere ed adottare iniziative atte a garantire il raggiungimento di un ragionevole livello di sicurezza sul conseguimento degli obiettivi aziendali.

Ciascuna struttura deve, in particolare, adoperarsi per assicurare un livello di sicurezza idoneo per:

- l'efficacia ed efficienza delle operazioni aziendali;
- l'attendibilità delle informazioni contabili e di bilancio;
- la conformità alle leggi e regolamenti interni ed esterni;
- la salvaguardia del patrimonio umano, finanziario, materiale ed intellettuale della società;
- la protezione e la difesa dell'immagine della società all'esterno.

7. PREVENZIONE DEL CONFLITTO D'INTERESSE

Nello svolgimento di ogni attività, TheSIS opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di "conflitto di interesse", oltre a quelle definite come tali dalla legge, si intende anche il caso in cui uno dei Destinatari operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello della società per trarne vantaggio personale o in funzione di terzi e a danno di TheSIS.

Nel caso in cui TheSIS od uno dei Destinatari si trovi nondimeno ad operare in situazioni di conflitto di interesse, questi si attiene, oltre al rispetto delle normative che disciplinano la relativa fattispecie, anche al principio della trasparenza inteso come preventiva enunciazione del conflitto e successiva comunicazione dei termini essenziali dell'operazione.

8. RISPETTO DELLA PERSONA

Ai soci lavoratori ed ai dipendenti, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario di TheSIS, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità personale, in ambienti di lavoro adeguati.

La conoscenza delle normative, di ogni ordine e grado, che disciplinano le attività rientranti nelle rispettive funzioni, è condizione necessaria per il loro affidamento.

Si richiede pertanto che le relazioni interpersonali, tra colleghi, superiori o interlocutori esterni alla Società siano basate sul rispetto reciproco.

9. ANTICORRUZIONE

La legge 190/2012 disciplina un complesso sistema di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità: il presente Codice Etico svolge pertanto anche la funzione di presidio anticorruzione, come previsto dalle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Determina n. 8/2015.

10. CHIAREZZA E TRASPARENZA

Tutte le attività ed operazioni realizzate da TheSIS devono essere svolte secondo il fondamentale principio della chiarezza e trasparenza.

Le transazioni e le operazioni contabili devono essere supportate da adeguata documentazione che consenta, in ogni momento, di effettuare controlli affinché si possano attestare le motivazioni della transazione stessa e si possano individuare i soggetti coinvolti nell'iter di valutazione, autorizzazione, esecuzione, contabilizzazione e controllo dell'operazione.

Devono quindi essere presenti registrazioni adeguate per le quali sia possibile la verifica del processo di decisione e di svolgimento.

AREE DI APPLICAZIONE

1. RAPPORTI CON I CLIENTI – ENTI E COMMITTENTI

Nei rapporti con la clientela, i Destinatari sono tenuti ad improntare il loro comportamento a criteri di cortesia, trasparenza e collaborazione, fornendo, ove necessarie o comunque richieste, informazioni adeguate e complete.

Ogni attività deve essere svolta nel pieno rispetto delle condizioni contrattuali e con la massima diligenza professionale.

L'omaggistica utilizzata a supporto del corrente svolgimento degli affari è volta esclusivamente a promuovere l'immagine di TheSIS e non può eccedere, per valore e/o intensità, le normali prassi commerciali o di cortesia.

Chiunque venisse a conoscenza di accettazioni, ricezioni, elargizioni che non siano di modico valore e che quindi violino le buone regole di correttezza commerciale ivi enunciate, dovrà fornire comunicazione all'Organismo di Vigilanza, il quale provvederà a valutare e a trattare la situazione di criticità nel modo più adeguato.

TheSIS Group Srl

Via Mac Mahon, 2 - 20155 Milano

Tel. 02 97.100.118 - Fax 02 36559552

Email info@thesisgroup.it - [Pec thesisgroup@pec.it](mailto:thesisgroup@pec.it)

Codice Fiscale / Partita IVA: 09702130965

2. RAPPORTI CON LA COMUNITA' ED IL TERRITORIO

TheSIS è consapevole dell'influenza delle proprie attività sulle condizioni e sul benessere generale della Comunità e del Territorio ed in tale ottica opera attraverso una precisa politica di autocontrollo sulla applicazione dei contenuti del Codice Etico.

TheSIS dunque vigilerà affinché tutti i soci lavoratori, i dipendenti e collaboratori adottino, nell'ambito dell'attività lavorativa svolta, comportamenti, sia personali che organizzativi, rispondenti alla direttive del Codice Etico, ma volti anche al mantenimento ed allo sviluppo del buon nome e dell'immagine di TheSIS sotto ogni aspetto (reputazione, credito, nome, stima...).

E' inoltre regola che i soci lavoratori, i dipendenti ed i collaboratori a qualunque titolo, durante lo svolgimento del loro rapporto di lavoro, adottino comportamenti tali da non creare situazioni pregiudizievoli, di dissidio o contrasto con la Comunità ed il Territorio.

3. RAPPORTI CON I FORNITORI

Con esclusione delle sole prestazioni di carattere eminentemente fiduciario, TheSIS procede alla scelta dei contraenti con trasparenza attraverso procedure aperte.

In detto ambito, essa utilizza esclusivamente criteri correlati alla competitività dei servizi e dei prodotti offerti, alla loro qualità ed alla loro complessiva economicità.

È fatto divieto ai Destinatari di accettare da fornitori o aspiranti tali, doni, benefici o vantaggi, diretti o indiretti, di qualunque genere o tipo, ove di valore non modico: in caso di dubbio in ordine a detto requisito è necessario il preventivo assenso scritto del proprio responsabile diretto.

4. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti istituzionali con le Autorità di Vigilanza, le Istituzioni, gli Enti Pubblici in genere, l'ATS Milano Città Metropolitana in particolare, sono improntati al rispetto della normativa vigente in materia. Essi sono riservati esclusivamente alle funzioni competenti e sono improntati a principi di correttezza e trasparenza, nel rispetto dei reciproci ruoli escludendo ogni comportamento e/o atteggiamento volto ad influenzarne impropriamente e/o indebitamente l'operato o che possa anche solo apparire tale.

In particolare è fatto divieto a tutti i Destinatari ricevere e/o indebitamente offrire o promettere a funzionari e/o impiegati pubblici o comunque ad incaricati di pubbliche funzioni, doni, benefici, utilità di qualsiasi genere, sia dirette che indirette.

5. RAPPORTI CON LAVORATORI E I DIPENDENTI

5a) Selezione e costituzione del rapporto di lavoro

La valutazione del personale da assumere è effettuata sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti. I soggetti preposti alla selezione del personale adottano opportune misure per evitare favoritismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a: 1) caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere; 2) elementi

normativi e livelli minimi retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro di settore; 3) norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

5b) gestione del rapporto di lavoro

TheSIS nella gestione del personale evita qualsiasi forma di discriminazione.

Assume particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del socio lavoratore e/o del dipendente, in modo che questo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso la formazione mirata.

5c) formazione e aggiornamento

TheSIS fornisce ai propri soci lavoratori ed ai dipendenti strumenti di formazione e di aggiornamento idonei al raggiungimento di un grado di professionalità adeguato all'esecuzione dei compiti loro assegnati e ne valorizza nel tempo le attitudini e le competenze.

5d) tutela privacy e riservatezza

Le informazioni riservate che riguardano i lavoratori e/o i dipendenti sono trattate, in conformità alla vigente normativa di riferimento, con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro. In ogni caso è esclusa qualsivoglia indagine sulle idee, preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei lavoratori. TheSIS si impegna a tutelare i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito delle attività di gestione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in merito.

Il trattamento dei dati personali dovrà comunque – *GDPR Reg. europeo 2016/679* – e salvo le eccezioni previste dalla Legge, essere preceduto dal consenso espresso dell'interessato e rilasciato in seguito a specifica informativa (*GDPR Reg. europeo 2016/679*).

TheSIS riconosce l'importanza della comunicazione interna aziendale, quale strumento di condivisione delle informazioni istituzionali e veicolo motivazionale nei confronti del Personale.

TheSIS si impegna inoltre a formare adeguatamente i lavoratori ed i dipendenti sul contenuto del presente Codice e sui principi in esso richiamati.

6. UTILIZZO DI ATTREZZATURE E STRUTTURE AZIENDALI

TheSIS mette a disposizione del proprio personale sedi di lavoro sicure e rispettose delle norme in vigore. In particolare TheSIS ha istituito e divulgato precise regole di comportamento atte a prevenire ogni situazione di rischio sul lavoro.

Ciascuno è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni affidatigli per espletare i propri compiti, nonché dell'utilizzo degli stessi nel rispetto delle norme stabilite in tema di conservazione e tutela dei beni.

I destinatari dovranno prestare, nell'invio di posta elettronica, la stessa attenzione, cautela ed etichetta adottate per la posta ordinaria.

Per quanto riguarda la connessione internet eventualmente resa disponibile, nonché il telefono, compreso quello cellulare, la e-mail, l'utilizzo dovrà essere ragionevolmente limitato a scopi strettamente aziendali. In particolare non è consentito l'uso della posta elettronica per inviare messaggi indecorosi, offensivi e tali da ledere l'immagine aziendale.

L'utilizzo delle autovetture aziendali e di tutti i beni ed i servizi di cui i destinatari abbiano ottenuto la disponibilità in ragione delle funzioni loro affidate da TheSIS è rigorosamente limitato alle necessità aziendali. L'uso personale è possibile esclusivamente nei casi, nei modi e nei limiti in cui esso sia consentito dalle normative interne.

7. RAPPORTI CON LE OO.SS.

TheSIS impronta il confronto con le Organizzazioni Sindacali in senso responsabile e costruttivo, favorendo un clima di reciproca fiducia e dialogo, nella continua ricerca di proficue relazioni industriali.

8. RAPPORTI CON PARTITI POLITICI

TheSIS si impegna al rispetto delle normative vigenti nell'eventuale attività di finanziamento di partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici.

L'eventuale finanziamento dovrà essere caratterizzato dalla massima trasparenza e di esso si dovrà fornire ampia informazione all'Organismo di Vigilanza, che dovrà esprimere un parere scritto sulla conformità dello stesso ai principi del Codice Etico e della normativa vigente.